

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

um mich auch weiterhin ausschließlich der Behandlung meiner Patienten widmen zu können, habe ich die Firma Lipke & Lipke mit der Erstellung Ihrer Rechnung beauftragt. Hier sind Sie in Abrechnungsfragen in den besten Händen!

Um eine reibungslose und vollständige Erstattung Ihrer Rechnungen zu erreichen, beschäftigt Lipke & Lipke unter anderem ein in der GOÄ erfahrenes Ärzteteam. Sollten Sie also Fragen zur Rechnung oder Beanstandungen haben, wenden Sie sich bitte direkt an Lipke & Lipke. Die Mitarbeiter hier stehen Ihnen für alle Fragen und die Klärung von Beanstandungen seitens Ihrer Versicherung oder Beihilfestelle gerne zur Seite. Alle Kontaktmöglichkeiten finden Sie auf der Rückseite dieses Flyers.

Auf den folgenden Seiten wird sich unser Abrechnungspartner kurz vorstellen und Ihnen erläutern, wie man Abrechnungsfragen ganz unbürokratisch mit Herz und Verstand lösen kann.

*Wir möchten,  
dass Sie sich  
wohl fühlen!*

**Herzlichst Ihr behandelnder Arzt/Ärztin.**

Praxisstempel

*immer gut betreut*

## KONTAKT



**Lipke & Lipke**

ARZTABRECHNUNG.COM

### BERLIN

**Telefon: 030/406 80 9-0**

Fax: 030/406 80 9-20

E-Mail: [info@arztabrechnung.com](mailto:info@arztabrechnung.com)

Maximiliankorso 63  
13465 Berlin

### NIEDERLASSUNG ST. INGBERT

**Telefon: 06894/35-301**

Fax: 06894/35-333

E-Mail: [st.ingbert@arztabrechnung.com](mailto:st.ingbert@arztabrechnung.com)

Wolfshohlstraße 14  
66386 St. Ingbert

[www.arztabrechnung.com](http://www.arztabrechnung.com)

*Privat-  
abrechnung  
mit   
und Verstand*

MERKBLATT FÜR PATIENTEN

# Liebe Patientinnen und Patienten,

Abrechnungsstellen sind oft ein anonymes und fremd anmutendes „Etwas“ und für Patienten schwer einschätzbar.

## Wer ist Lipke & Lipke?

Wir möchten uns bei Ihnen als Partner in allen Fragen der Privatliquidation vorstellen. Ihr behandelnder Arzt/Ärztin hat uns ausgewählt weil wir für Ihre Fragen und Unsicherheiten immer ein offenes Ohr haben. Unser Unternehmen wird von niedergelassenen Ärzten persönlich geleitet, die von Spezialisten im Bereich der Rechnungserfassung, Buchhaltung und Versicherungsfragen unterstützt werden.

## Wie können wir Ihnen als Patientin oder Patient bei Erstattungsproblemen helfen?

Leider werden Rechnungen häufig auch dann beanstandet, wenn Ihr Arzt „alles richtig“ gemacht hat. Dies liegt begründet in der Tatsache, dass die Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ von 1996) sehr veraltet ist und viele aktuelle Therapien nicht im Gebührenwerk abgebildet sind. Die ärztliche Rechnung ist Teil Ihrer Behandlung. Deshalb muss sie genauso sorgfältig gestellt und beachtet werden wie jedes Detail Ihrer Therapie. Damit für Sie als Patient/Patientin alles zu Ihrer Zufriedenheit erledigt wird, unterstützen wir Sie in der Kommunikation mit Versicherungen und Beihilfen. Wir stellen Ihnen entsprechende Hinweise und Kommentare zur Gebührenordnung zur Verfügung, verfassen notwendige Briefe für Sie und diskutieren eventuell auftretende Probleme mit Ihrem Arzt um etwaige Unstimmigkeiten für Sie zu klären.

## Wie können Zahlungsverzögerungen unbürokratisch gelöst werden?

**Grundsätzlich steht Ihnen ein großzügiges Zahlungsziel von 30 Tagen zur Verfügung!**

Melden Sie sich bitte so schnell wie möglich bei uns, falls dieses Zahlungsziel für Sie nicht möglich ist. Gemeinsam mit Ihnen können wir durch individuelle Zahlungsziele unangenehme Mahnungen im Vorfeld vermeiden (Beihilfeverzögerungen o.ä.). Bitte reden Sie mit uns. Das ist das Allerwichtigste. Dann kann man jedes Problem lösen.

## Wie können Sie uns am besten erreichen?

Als Deckblatt zu jeder Rechnung erhalten Sie ein Anschreiben, welches Sie über die abrechnende Praxis, den Betrag und das Zahlungsziel informiert. Dort finden Sie auch einen Überweisungsträger. **Auf der Rückseite dieses Anschreibens finden Sie einen Rückantwortbogen** für Wünsche nach Ratenzahlungen, besonderen Zahlungszielen, Beanstandungen zur Rechnung oder Ähnliches. Bitte verwenden Sie diesen Bogen jederzeit um mit uns in Kontakt zu treten. Wir rufen Sie schnellstmöglich zurück und erläutern das Problem mit Ihnen. Dies erspart Ihnen lange Warteschleifen, die leider bei einem hohen Telefonaufkommen manchmal entstehen können.

### Wir sind in umfangreichen Sprechzeiten auch telefonisch für Sie erreichbar:

|              |                              |  |
|--------------|------------------------------|--|
| In Berlin:   | Montag–Freitag               | <b>9.00–18.00 Uhr</b>                    |
| St. Ingbert: | Montag–Donnerstag<br>Freitag | <b>8.00–16.00 Uhr<br/>8.00–12.00 Uhr</b> |

## TRANSPARENZ IST WICHTIG FÜR SIE

## Wie funktioniert die Privatliquidation Ihres Arztes mit Lipke & Lipke?

1. Ihr Einverständnis (Einverständniserklärung gemäß §§ 4 ff. BDSG – Bundesdatenschutzgesetz) vorausgesetzt übersendet Ihr behandelnder Arzt/Ärztin die im Dokumentationsprogramm erstellte Liquidationsdatei mittels eines gesicherten Tunnels an unser Rechenzentrum.
2. Auf Grund der Bestimmungen zur Sicherung Ihrer Patientenschutzrechte gem. BDSG ist es notwendig, diese Einverständniserklärung regelmäßig zu aktualisieren. Bitte wundern sie sich deshalb nicht, dass Ihr behandelnder Arzt/Ärztin Sie evtl. im Laufe langjähriger Behandlungen zwischenzeitlich um eine erneute Abgabe der Einverständniserklärung bittet. (zusätzliche schwerwiegende Diagnosen bzw. alle 12–15 Monate bei langwierigen Behandlungszeiträumen).
3. Bitte teilen Sie evtl. Änderungen Ihrer Patienten- bzw. Kontaktdaten (Versicherungsstatus, Adresse, E-Mail, Telefon etc.) umgehend dem behandelnden Arzt/Institut mit, um Zustellungs- bzw. Abrechnungsprobleme zu vermeiden.
4. Die Rechnung wird in unserem Hause von fachärztlichen Kollegen geprüft und mit Ihrem behandelnden Arzt besprochen. Dieser gibt dann die Abrechnung frei. Einige Ärzte/Institutionen entscheiden sich für die Abtretung der Forderung an uns; andernfalls wird nur die Rechnungserstellung und Verwaltung durch uns erledigt.
5. Im Falle der Abtretung ist die ordentliche Durchführung, Refinanzierung und Aufsicht durch die Deutsche Apotheker- und Ärztebank sichergestellt.